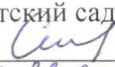


Согласовано:
Председатель общего собрания
Трудового коллектива МДОУ
«Детский сад «Умка»

С.Ю. Смирнова
20.11.2013г. 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет ДОУ) создается на основании п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет ДОУ создается в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Совет ДОУ работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения

Задачами Совета ДОУ являются:

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета дошкольного образовательного учреждения

- 3.1. Совет ДОУ является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников ДОУ.
- 3.2. Совет ДОУ:
 - организует выполнение решений конференции ДОУ;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

- председатель совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизнедеятельности ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ.

3.3. Совет ДООУ имеет право:

- утверждать Концепцию развития (Программу развития) ДООУ,
- принимать локальные акты ДООУ;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав ДООУ;
- заслушивать отчет заведующего ДООУ, его заместителей, других работников, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения

- 4.1. Члены Совета ДООУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников ДООУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ.
- 4.2. Конференция избирает из своего состава семь членов в Совет ДООУ: 5 – от работников ДООУ и 2 – от родителей. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета ДООУ. Конференция определяет также персональный состав Совета ДООУ. Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ДООУ на общих основаниях.
- 4.3. На первом заседании члены Совета ДООУ избирают председателя Совета и секретаря.
- 4.4. Срок полномочий Совета ДООУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДООУ.
- 4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета ДООУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.6. Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.
- 4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 4.8. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники ДООУ, и представители учредителя.
- 4.9. Срок полномочий председателя Совета ДООУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.
- 4.10. Совет ДООУ имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах родительского комитета на родительских собраниях.
- 4.11. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения

- 5.1. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его

- полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 5.2. Заведующий ДОУ имеет право приостановить решения Совета ДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.
- 5.3. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.4. Совет ДОУ имеет следующие права:
- предлагать на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
 - предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДОУ;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
 - участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;
 - совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ.
- 5.5. Совет ДОУ несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - развитие принципов самоуправления ДОУ;
 - упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ;
- 6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.